

Înv. 288 / 10.12.2025

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

E3– R0



METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ȘI DE CERCETARE ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2025

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 10 decembrie 2025.

Colectivul de elaborare:

Col.conf.univ.dr. Daniel ȘTEFĂNESCU - coordonator

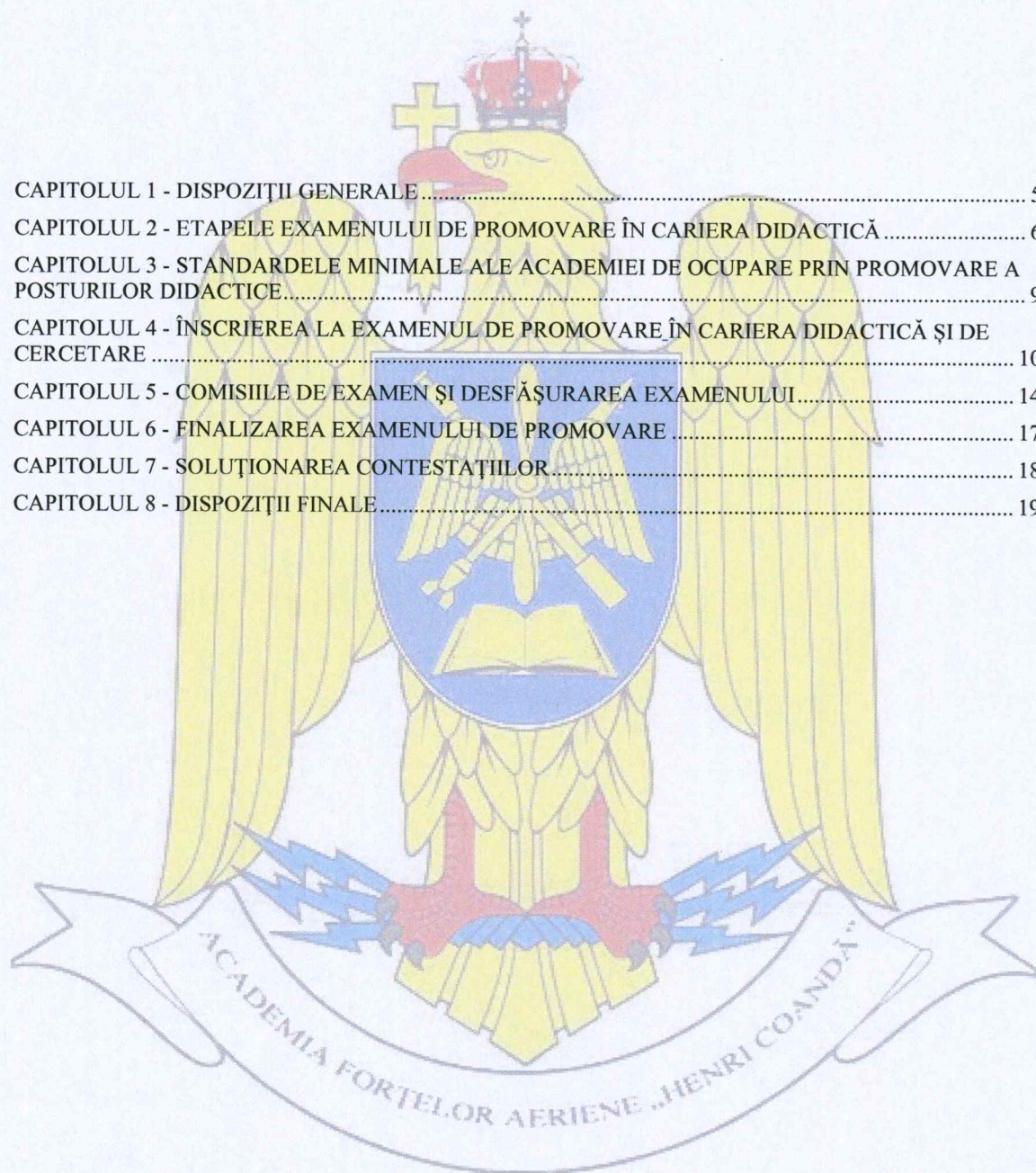
Lect.univ.dr. Bogdan MUNTEANU

Conf.univ.dr.ing. Ionică CÎRCIU

Sd.sg. Ana-Diana LAZĂR

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL 2 - ETAPELE EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ	6
CAPITOLUL 3 - STANDARDELE MINIMALE ALE ACADEMIEI DE OCUPARE PRIN PROMOVARE A POSTURILOR DIDACTICE.....	9
CAPITOLUL 4 - ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE	10
CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI.....	14
CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE	17
CAPITOLUL 7 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR.....	18
CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE.....	19



Pagină albă

CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 La baza prezentei metodologii stau următoarele acte normative:

- *Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului României Nr. 56/2024, 25 ianuarie 2024, pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior;*
- *H.G. nr. 1339 din 29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior;*
- *Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018;*
- *Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, CARTA_AFAHC_E4-R0_2024.*
- *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice în AFAHC, E5-R2/2024.*

Art.2

(1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” (AFAHC) poate să organizeze examenul de promovare în cariera didactică și de cercetare pe un post didactic vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică și de cercetare se aprobă anual de către Consiliul de administrație.

(4) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă/raportului de serviciu în cadrul academiei, conform legii;

b) prin ocuparea unui alt post în cadrul Academiei, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(5) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.3

(1) Propunerea de organizare a examenului de promovare pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății (Anexa nr. 12).

(2) Directorul departamentului va menționa în referatul privind propunerea de scoatere la examen a postului, domeniul științific al disciplinelor postului scos la examen, în funcție de care se va aprecia îndeplinirea standardelor minimale impuse de Ministerul Educației și Cercetării și ale academiei pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar.

(3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de Consiliul facultății și aprobată de Consiliul de administrație al AFAHC.

Art.4 Nu se poate organiza examenul de promovare în cariera didactică pe un post didactic pentru posturi eterogene în structura cărora intră mai mult de patru discipline cu conținut diferit pentru posturile didactice de lector universitar/șef lucrări și trei discipline cu conținut diferit pentru posturile didactice de conferențiar și profesor universitar. Cel puțin 50% din norma didactică a postului pentru care se organizează examen de promovare trebuie să fie acoperită prin discipline din programele de studii universitare de licență.

CAPITOLUL 2 - ETAPELE EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 5

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (2) - (4).

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Pe pagina principală a site-ului web propriu al instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.

(2), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior (Anexa nr. 9);
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament (Anexa nr. 8);
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

(5) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;

- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
 - c) lista completă de lucrări a candidatului.
- (6) Examenul are caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.
- (7) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii-cadru.
- (8) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
 - b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
 - c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- (9) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o instituție de învățământ superior, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată – art. 199 alin. 1, L 199/2023.

Art. 6

- (1) Anunțul privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică începe în ziua publicării pe site-ul academiei a anunțului privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.
- (2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:
- a) la loc vizibil, pe site-ul web al Academiei;
 - b) pe site-ul web: <http://jobs.edu.ro>, site administrat de Ministerul Educației și Cercetării.
- (3) Pe site-ul web al academiei vor fi publicate, prin grija Secției Management Educațional, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
- a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
 - d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
 - e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
 - f) calendarul examenului;
 - g) tematica probelor de examen;
 - h) descrierea procedurii de examen;
 - i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
 - j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.
- (4) În vederea publicării pe site-ul web al academiei, informațiile de la alin. (3) referitoare la postul pentru examenul de promovare în cariera didactică vor fi furnizate Secției management educațional de către directorii de departamente care au propus organizarea examenului pentru posturile respective.
- (5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art.7

(1) AFAHC organizează examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Instituția de învățământ superior (AFAHC) poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(4) Publicarea de către instituția de învățământ superior pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării. referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(5) AFAHC are obligația de a transmite Ministerului Educației și Cercetării. în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (2) următoarele:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examenul și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(6) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.

(7) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(8) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior, în vederea aprobării.

(9) Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(10) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(11) Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, Secția management educațional va publica pe site-ul web al academiei, care are și pagina de internet a examenului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare, următoarele documente:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor academiei, iar suplimentar pentru funcțiile didactice de conferențiar și profesor universitar îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior specifice domeniului științific al disciplinelor postului scos la examen.

c) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL 3 - STANDARDELE MINIMALE ALE ACADEMIEI DE OCUPARE PRIN PROMOVARE A POSTURILOR DIDACTICE

Art. 8

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de metodologia proprie a instituției de învățământ superior organizatoare.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de metodologia proprie a instituției de învățământ superior organizatoare. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul instituției organizatoare a examenului de promovare;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de metodologia proprie a instituției de învățământ superior organizatoare. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Condițiile suplimentare ale academiei privind înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică sunt complementare standardelor minimale naționale stabilite conform legislației în vigoare, astfel:

- a) pentru lector universitar/șef lucrări: două articole din domeniul cel puțin al uneia dintre disciplinele scoase la concurs, publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI);
- b) pentru conferențiar universitar: obținerea de către candidat, în urma evaluării realizate de comisie, a unui punctaj total cu 10% mai mare decât totalul punctajului minimal specific funcției didactice de conferențiar universitar prevăzut în ordinul ministrului

educației și cercetării, potrivit prevederilor art. 156, alin. (1) din Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în concordanță strictă cu domeniul în care a fost scos postul, sau cinci articole din specificul disciplinelor scoase la concurs, publicate în calitate de unic autor sau prim autor în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI), altele decât cele incluse în fișa cu îndeplinirea standardelor conform anterior menționatului ordin de ministru;

c) pentru profesor universitar: obținerea de către candidat, în urma evaluării realizate de comisie, a unui punctaj total cu 10% mai mare decât totalul punctajului minimal specific funcției didactice de profesor universitar prevăzut în ordinul ministrului educației și cercetării, potrivit prevederilor art. 156, alin. (1) din Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în concordanță strictă cu domeniul în care a fost scos postul sau cinci articole din specificul disciplinelor scoase la concurs, publicate în calitate de unic autor sau prim autor în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale (BDI) sau în volumele conferințelor internaționale indexate în baze de date internaționale (BDI), altele decât cele incluse în fișa cu îndeplinirea standardelor conform anterior menționatului ordin de ministru;

CAPITOLUL 4 - ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE

Art. 9

(1) Examenul de promovare în cariera didactică și de cercetare are caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, a Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.56/2024 și a prezentei metodologii.

Art.10

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu

modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;

j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14 din prezenta metodologie;

p) certificat de cazier judiciar;

q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății;

s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății.

t) adeverință de la structura de personal privind vechimea.

(2) În vederea înscrierii la examenul pentru promovarea în cariera didactică, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la examen, cerere-tip (Anexa nr.1), care include o declarație pe propria răspundere a candidatului privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

2. o propunere de maxim 10 (zece) pagini de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică;

3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, specifică domeniului postului pentru care se organizează examen de promovare, completată și semnată de candidat (doar pentru funcțiile didactice de profesor și conferențiar universitar);

6. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Academiei (Anexa nr. 2), completată și semnată de către candidat;

7. copie conform cu originalul a diplomei de doctor în științe în domeniul fundamental (DFI) al postului pentru care se organizează examen de promovare, iar în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverință eliberată de I.O.S.U.D. din care să rezulte că respectivul candidat este înscris la studii doctorale (în original). Adeverința trebuie să fie eliberată cu maximum 6 luni înainte de data înscrierii la examenul de promovare;

8. rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în parte;

9. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr.4);

10. copii ale altor diplome de studiu care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau echivalentă, diplomă de master sau echivalentă, diplomă de absolvire a programelor de formare psihopedagogică;

11. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

12. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

13. pentru posturile de conferențiar universitar/ profesor universitar, copii ale scrisorilor de recomandare privind calitățile profesionale ale candidatului, conform prevederilor legale;

14. certificat de cazier judiciar;

15. certificat de integritate comportamentală;

16. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat printr-un ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

17. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății;;

18. dovada activităților desfășurate și a pregătirii în specializarea disciplinei postului pentru care se organizează examen de promovare, fie prin contribuția științifică anterioară, fie prin activitatea desfășurată, fie prin studii din domeniul fundamental al postului scos la concurs pentru promovare.

(2) Certificarea „conform cu originalul” se face de către secretarul comisiei de examen la depunerea dosarului.

(3) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

1. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

2. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

3. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete obținute;

4. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

(4) Dosarul va fi completat după încheierea examenului cu următoarele documente:

1. coperta (pagina de gardă)(Anexa nr. 3)

2. opisul documentelor;

3. adresele de înaintare către Ministerul Educației și Cercetării a deciziei de numire și acordarea a titlului universitar aferent și a raportului comisiei de examen (copie);

4. decizia comandantului (rectorului) Academiei de numire pe post și de acordare a titlului universitar (copie);

5. hotărârea senatului academiei privind aprobarea raportului asupra examenului (copie);

6. hotărârea consiliului facultății din care rezultă avizul pentru raportul asupra examenului (copie);

7. decizia comisiei de examinare pentru aprobarea raportului examenului, semnată de toți membrii comisiei și de președintele comisiei (copie, Anexa nr. 5);

8. raportul comisiei de examen întocmit de președintele acesteia, pe baza referatelor de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de examen (original/exemplar, Anexa nr.6);

9. referatele de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de examen (Anexa nr.7);

10. borderourile comisiei de examen privind probele scrise, orale și practice (unde este cazul, Anexele nr. 6);

11. ordinul de numire a comisiei de examen de către rectorul (comandantul) Academiei (copie);

Art.11

- (1) Dosarul de înscriere la examen poate fi depus de către candidat direct la sediul academiei, sau poate fi trimis prin poștă/firmă de curierat, cu confirmarea datei de primire. Dosarul se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate.
- (2) Completarea dosarului de examen este permisă până la data limită de înscriere la examen. Retragerea dosarului de examen poate fi efectuată doar de către candidat.
- (3) După finalizarea examenului, secretarul comisiei completează dosarul de examen cu celelalte documente.
- (4) După împlinirea termenului limită de depunere a dosarelor de înscriere la examen, președintele comisiei preia, pe bază de semnătură, dosarele de înscriere de la Compartimentul Documente Clasificate, dar nu cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe a examenului.

Art.12

- (1) Candiđații pentru posturile (funcțiile) de conferențiar universitar și CS II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara Academiei, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile lor profesionale.
- (2) Candiđații pentru posturile (funcțiile) de profesor universitar și CS I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.13

- (1) Dosarul de examen depus de candidat conform celor menționate anterior este transmis în format electronic (documente scanate) membrilor comisiei de examen de către președintele comisiei de examen, începând cu data limită de depunere a dosarelor de examen, dar nu cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (2) În vederea asigurării transparenței desfășurării examenului, secția Management Educațional asigură, sub coordonarea prorectorului pentru învățământ/ prorectorului pentru cercetare științifică, publicarea pe pagina web a academiei a documentelor prevăzute la art.10 din prezenta metodologie.

Art.14

- (1) Pentru obținerea avizului juridic de participare la examen, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la îndeplinirea standardelor prevăzute în prezenta metodologie. Această rezoluție este validată de către o comisie numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.
- (2) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al consilierului juridic al Academiei, în baza rezoluției de la al. (1) din prezentul articol și ale altor documente necesare înscrierii la concurs.
- (3) Avizul juridic privind participarea la examen și rezoluția comisiei sunt comunicate, prin grija secretarului comisiei, în maxim 2 zile lucrătoare de la emiterea acestuia, dar nu cu mai puțin de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (3) Avizul compartimentului juridic, însoțit de rezoluția comisiei/consiliului științific care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare, este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (4) Aceleași date sunt încărcate de către instituția de învățământ superior și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației.

Art.15

(1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen și au primit avizul juridic vor fi invitați de secretarul comisiei la susținerea probelor de examen. Pe pagina web a Academiei vor fi anunțate: data, ora și locul desfășurării probelor de examen.

CAPITOLUL 5 - COMISIILE DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art.16

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen/contestație se face după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării, referitor la organizarea examenului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de examen este alcătuită din 5 (cinci) membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Componența comisiei de examen/ contestație include cel puțin un membru supleant.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen/ contestație.

(4) Componența comisiei de examen/ contestație este propusă de către decanul facultății în baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen/ contestație, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar în vederea aprobării.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen/ contestație este numită prin decizie a comandantului (rectorului).

(7) În termen de 2 (două) zile lucrătoare de la emitere, decizia este publicată pe pagina web a concursului, cu respectarea prevederilor militare în vigoare, iar componența nominală a comisiei de examen se publică pe site-ul specializat al Ministerului Educației și Cercetării.

Art.17

(1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara academiei, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara academiei, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele academiei corespunzătoare postului destinat promovării.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului AFAHC cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează examenul.

(8) Înștiințarea membrilor comisiei de examen din afara academiei despre data și ora desfășurării examenului se face de către secretarul comisiei de examen.

Art. 18

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.
- (3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.
- (4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (5) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

Art. 19

- (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât în Academie.
- (2) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor Academiei în cazul posturilor didactice, respectiv a standardelor minimale naționale pentru îndeplinirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în cazul posturilor de cercetare.

Art.20

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și adițional, printr-una sau mai multe probe de examinare, astfel:
 - a) pentru asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific, prin trei probe, după cum urmează: o probă teoretică scrisă, o probă teoretică orală și susținerea unei activități practice (seminar, laborator, aplicație);
 - b) pentru lector universitar/ șef de lucrări universitar și cercetător științific III două probe: o prelegere pe o temă din bibliografie la liberă alegere (cu accent pe dimensiunea didactică a prelegerii pentru posturile didactice, respectiv pe potențialul de cercetare a domeniului pentru postul de cercetare) și o prezentare a propunerii de dezvoltare a carierei universitare;
 - c) pentru conferențiar universitar sau profesor universitar, respectiv cercetător științific II sau cercetător științific I îndeplinirea standardelor, indicatorilor și criteriilor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice cuprinse în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare și două probe: o prelegere pe o temă din bibliografie la liberă alegere (cu accent pe dimensiunea didactică a prelegerii pentru posturile didactice, respectiv pe potențialul de cercetare a domeniului pentru postul de cercetare) și o

prezentare a propunerii de dezvoltare a carierei universitare din punct de vedere al activităților de cercetare științifică;

(2) Academia anunță, prin grija secretarului comisiei de examen pe pagina web a examenului și pe pagina web a instituției data, ora și locul desfășurării probelor de examen.

Art.21

(1) Examenul pentru ocuparea unui post didactic de promovare în cariera didactică constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea candidaților pentru posturile de cercetare.

(2) Susținerea prelegerii publice în cadrul examenului pentru ocuparea posturilor de **lector universitar/ șef de lucrări universitar** urmărește competențele didactice ale candidatului, iar în cazul examenului de cercetător științific III potențialul de cercetare în domeniul postului pentru care se organizează examen de promovare și se apreciază de membrii comisiei de examen cu notă de la 1 la 10 și cu calificativul Admis (pentru note cuprinse între 7 și 10) /Respins (pentru note cuprinse între 1 și 6,99).

(3) Timpul alocat prelegerii este de maxim 60 de minute și este comunicat candidatului de către președintele comisiei. Evaluarea activității științifice, se face de către comisia de examen prin realizarea unei grile, de evaluare, cu punctaj acordat conform standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior cuprinse în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, fără a ține cont de criteriile minimale din grilă. Rezultatele probelor de examen se apreciază prin referat (Anexa nr. 7) întocmit după încheierea tuturor probelor de către fiecare membru al comisiei.

(4) Susținerea prelegerii publice în cadrul examenului de **promovare pe funcția didactică de conferențiar universitar sau profesor universitar** urmărește competențele didactice ale candidatului, iar în cazul examenului de cercetător științific II sau cercetător științific I potențialul de cercetare în domeniul postului scos la promovare și se apreciază de membrii comisiei de examen cu notă de la 1 la 10 și cu calificativul Admis (pentru note cuprinse între 7 și 10) / Respins (pentru note cuprinse între 1 și 6,99). Evaluarea îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice cuprinse în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Evaluarea activității științifice se face de către comisia de examen prin realizarea unei grile cu punctaj, conform standardelor minimale, indicatorilor și criteriilor necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, cu respectarea Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016, cu modificările și reglementările ulterioare, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Rezultatele probelor de examen se consemnează prin întocmirea de către fiecare membru al comisiei a unui referat (Anexa nr. 7).

(5) Sunt evaluați doar candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile pentru ocuparea postului didactic pentru care se organizează examen de promovare, stabilite prin Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului României nr. 56/2024, cu modificările și completările ulterioare, prin ordinele de ministru al educației și cercetării care stabilesc standardele minimale, indicatorilor și criteriilor necesare și obligatorii la nivel național pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, respectiv condițiile suplimentare ale academiei. Candidații care nu îndeplinesc condițiile menționate sunt declarați respinși.

(6) Pentru fiecare post didactic și de cercetare, membrii comisiei de examen decid ierarhia candidaților și nominalizează candidatul cu cele mai bune rezultate.

(7) Comisia de examen ia în considerare activitatea științifică specifică disciplinelor pentru care se organizează examen de promovare.

(8) Președintele comisiei de examen întocmește, în termen de cinci zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen (Anexa nr. 6).

(9) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății. Decizia comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului Academiei, spre aprobare. (Anexa nr.5)

Art.22

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen /contestație;
- sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen /contestație;
- sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.23 În situația în care, în urma promovării în cariera didactică, una sau mai multe persoane din academie urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 7 din Metodologia-cadru aprobată prin HG 56/2024 și art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către academie sau a gradului profesional de cercetare – dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situațiilor de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL 6 - FINALIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE

Art.24

(1) Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(2) Raportul comisiei de examen, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

(3) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.

(4) Academia afișează la avizier și postează pe website-ul instituției rezultatele examenului, prin grija secretarului comisiei de examen și a Secției Management Educațional.

(5) Data comunicării rezultatelor examenului este data de la care curge termenul de contestație.

Art.25 După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la eventualele contestații, Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a academei și acordă sau nu avizul său asupra examenului.

Art.26

(1) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior organizatoare și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați de către Secția Management Educațional.

Art.27 În Senatul AFAHC și în Consiliul facultății, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art.28

(1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent se fac prin decizia Comandantului (Rectorului), în urma aprobării rezultatului examenului de către Senat și a avizului comisiei de selecție (pentru posturile didactice militare), începând cu prima zi a semestrului următor.

(4) Prima zi a semestrului următor se consideră ca fiind prima zi în care se desfășoară activități didactice, conform planurilor de învățământ aprobate, la programul/ programele de studii universitare, specialitate și ani de studii, pentru care au fost scoase disciplinele la examen.

Art.29

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, prin secția management educațional, întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Cercetării și Direcției Generale de Management Resurse Umane din Ministerul Apărării Naționale.

CAPITOLUL 7 - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art.30

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea examenului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge

aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre aprobare, senatului universitar.

Art.31 În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației și Cercetării poate aplica sancțiunile prevăzute de lege.

CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 Modificarea prezentei metodologii se poate face în următoarele situații:

- a) la modificarea cadrului legal;
- b) la inițiativa Consiliului facultății;
- c) la inițiativa unei treimi din membrii Senatului AFAHC;
- d) la solicitarea Comandantului (Rectorului) AFAHC.

Art. 33 Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data aprobării sale de către senatul AFAHC.

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

General de flotilă aeriană conf.univ.

dr. Marius ȘERBESZKI

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Conf. univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

DOMNULE COMANDANT (RECTOR)
AL ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____, încadrat de funcția de _____ în cadrul Departamentului _____, Facultatea _____, vă rog a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare pentru ocuparea postului didactic de _____, poz. _____, disciplina(ele) _____, la Departamentul _____.

Menționez că sunt doctor în științe din data de _____, în domeniul de specialitate _____.

Concursul a fost avizat de Ministerul Educației și Cercetării în baza Notei nr. _____ din _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații, informațiilor prezentate în documentele din dosarul de examen sunt conforme cu realitatea.

Cunoscând prevederile *Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în scopul prezentei solicitări.

Data _____

Semnătura _____

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

NECLASIFICAT

Facultatea _____

Exemplar unic

Departamentul _____

Nr. _____ / _____

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de performanță specifice academiei

Model

Postul: _____ Poziția _____

Domeniul postului: _____

Disciplinele _____ postului:

Specializarea: _____

I. Standarde generale:

- a) dovada calității de doctor sau student doctorand în domeniul fundamental al postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică _____;
- b) dovada absolvirii cu diplomă a masterului didactic a cursurilor Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, sau dovada parcurgerii disciplinelor din modulul psiho-pedagogic: _____;
- c) dovada specializării în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică prin contribuția științifică anterioară: _____, sau prin activitatea desfășurată _____, sau prin foaia matricolă _____.

II. Standarde specifice gradului didactic:

- a) pentru asistent universitar, asistent cercetare sau cercetător științific : minim 1 (unul) articole publicate în reviste sau în volumele conferințelor indexate în baze de date internaționale :
dovadă indexare: _____
- b) pentru lector universitar/ șef de lucrări sau CS III:
minim 2 (două) articole publicate în reviste BDI:
dovadă indexare: _____
- c) pentru conferențiar universitar:
cu 10% mai mult decât totalul punctajului minimal specific funcției didactice de conferențiar universitar prevăzut în ordinul ministrului educației și cercetării, potrivit prevederilor art. 156, alin. (1) din Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (*se face dovada prin prezentarea grilei de calcul conform anexei de la comisia de specialitate la care a fost repartizat postul, incluzând adresa web dovedind indexarea, acolo unde este cazul*) sau 10 articole, unic autor, din domeniul disciplinelor scoase la concurs, publicate în reviste de specialitate indexate în BDI sau în volumele conferințelor internaționale indexate în BDI:

_____;

dovadă indexare:

d) pentru profesor universitar:

cu 10% mai mult decât totalul punctajului minimal specific funcției didactice de profesor universitar prevăzut în ordinul ministrului educației și cercetării, potrivit prevederilor art. 156, alin. (1) din Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (*se face dovada prin prezentarea grilei de calcul conform anexei de la comisia de specialitate la care a fost repartizat postul, incluzând adresa web dovedind indexarea, acolo unde este cazul*) sau 10 articole, unic autor, din domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică, publicate în reviste de specialitate indexate în BDI sau în volumele conferințelor internaționale indexate în BDI:

dovadă indexare:

Data _____

Semnătura _____

ACADEMIA FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL _____

ANEXA nr.3
NECLASIFICAT
Exemplar unic

DOSAR DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE

(Model copertă dosar examen)

Postul: _____ **Poziția** _____

Disciplinele postului: _____

Domeniul: _____

Candidat

(anul).....

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ _____, cu domiciliul în _____, subsemnata _____, posesor al _____, candidat/ _____, (BI/CI) seria _____ nr. _____, CNP _____, candidat/ _____, candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____ poziția _____ din statul de funcțiuni al Departamentului _____, Facultatea _____,

_____, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și de Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 56/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
 Nr. _____ din _____ 202_

NECLASIFICAT
 Exemplar unic

- Model -

-

DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

pentru ocuparea postului didactic prin examen de promovare în carieră, pe funcția de
 _____, poziția _____,

disciplina(ele) _____, la

Departamentul _____,

Facultatea _____,

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, post avizat de Ministerul Educației și
 Cercetării conform Notei nr. ____ din _____.

Întocmită azi, _____, la sediul Academiei Forțelor
 Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, str. Mihai Viteazul, nr.160.

În conformitate cu Decizia rectorului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
 nr. ____ din _____, publicată pe site-ul AFAHC.

Comisia de examen, formată din:

1. _____ - președinte;
2. _____ - membru;
3. _____ - membru;
4. _____ - membru;
5. _____ - membru;
6. _____ - secretar,

având în vedere următoarele:

- analiza conținutului dosarului de examen al candidatului;
- rezultatelor probelor de examen, prezentate în Raportul comisiei privind examenul, anexat la prezenta decizie;
- cunoașterea disciplinelor de examen, prin parcurgerea de către candidat în cadrul programelor de pregătire universitară și prin interes manifestat în cercetarea științifică din specializarea disciplinelor;
- alte aspecte avute în vedere privitor la îndeplinirea condițiilor,

a constatat că domnul/ doamna _____
 îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat.

Comisia de examen propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă”
 ocuparea postului _____ poziția _____,

disciplina(ele) _____,
la Departamentul _____,
Facultatea _____,
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” de către _____.

PREȘEDINTELE COMISIEI

1. _____

MEMBRII COMISIEI

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

SECRETAR

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE _____

Nr. _____ din _____

NECLASIFICAT
Exemplar nr. _

-Model-

R A P O R T

(pentru lector universitar-șef lucrări sau CS III, conferențiar universitar sau CS II și profesor universitar sau CS I)
al comisiei privind desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, funcția didactică de

_____, disciplina/ele
_____ din cadrul Departamentului
_____, poz. ___, din data de _____

Organizarea examenului de promovare a fost avizată de Ministerul Educației și Cercetării conform Notei nr. ___ din _____

Comisia de examen numită prin Decizia rectorului academiei nr. _____ din _____ a fost formată din:

1. _____ – președinte;
2. _____ – membru;
3. _____ – membru;
4. _____ – membru;
5. _____ – membru;

Candidați înscriși la examen: _____, prezențați _____:

1. _____
2. _____

PROBELE DE EXAMEN:

În data de _____, orele _____, candidații(ele) au susținut în sala _____ prelegerea publică și au obținut următoarele note:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea membrilor comisiei					MEDIA
		1	2	3	4	5	
1							
2							

și au fost declarați:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Aprecierea comisiei	MEDIA
1		ADMIS/RESPINS	

2		ADMIS/RESPINS	
---	--	---------------	--

În data de _____, între orele _____, sala _____, comisia de examen a evaluat activitatea științifică și didactică a candidaților conform fișei de apreciere cu luarea în considerare a domeniului disciplinelor scoase la examen și a stabilit următorul punctaj pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul acordat de către comisia de examen	Observații
1			
2			

În concluzie, pe baza analizei documentelor aflate în dosarul fiecărui candidat și a rezultatelor celor două probe de examen, comisia de examen pentru promovarea pe postul de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____, apreciază că domnul(a) _____ îndeplinește condițiile pentru promovarea pe postul mai sus menționat, obținând punctajul cel mai mare.

Comisia propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă" promovarea pe postul de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____ de către _____.

PREȘEDINTELE COMISIEI

1. _____

MEMBRII COMISIEI

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

REFERAT PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE

pentru ocuparea postului didactic de _____, poz.____, disciplinele
_____, la Departamentul
_____, Facultatea _____,
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov.

Subsemnatul, _____, cadru didactic titular la
Universitatea _____,
membru al Comisiei de examen în baza Deciziei Comandantului (Rectorului) Academiei
Forțelor Aeriene „Henri Coandă” nr.____ din _____, am procedat în raport cu cele de
mai sus, astfel încât, în urma propriei analize, aduc la cunoștință următoarele, în raport cu
candidatul _____:

1. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____ conform art.206
al.(2), (3), (4), (6) din Legea învățământului superior nr.199/2023, am constatat:
.....
.....
.....
2. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____ conform
din Hotărârea Guvernului României nr. 56/2024, am constatat:
.....
.....
.....
3. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____ din Metodologia privind organizarea și desfășurarea
examenului de promovare în cariera didactică în Academia Forțelor Aeriene
„Henri Coandă”, am constatat că:
.....
.....
.....

În urma evaluării candidatului _____,
înscris la examenul de promovare pentru ocuparea postului de _____,
poz.____, disciplinele _____,
la Departamentul _____,
Facultatea _____,
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, propun **ocuparea** postului de către

Data: _____

Semnătura, _____

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"
Nr. _____ din _____

ANEXA nr. 8
Exemplar nr.

Model

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
"HENRI COANDĂ"

DE ACORD, ROG APROBAȚI
DECANUL FACULTĂȚII

STATUL DE FUNCȚII

AL DEPARTAMENTULUI _____
ÎN ANUL UNIVERSITAR _____

Poz.	Funcția didactică	Titular (<i>numele și prenumele</i>) sau Vacant	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI

Brașov,

Data _____

LISTA

posturilor aprobate de Consiliul de administrație pentru care urmează să se desfășoare examen
de promovare și structura acestora, în vederea încadrării începând cu semestrul ____
al anului universitar _____

A. FACULTATEA _____
1. DEPARTAMENTUL _____

1. Postul _____ – poz. ____ din statul de funcțiuni:

Nr. crt.	Disciplina	Programul de studii	Număr ore convenționale
1.			
2.			
3.			
TOTAL ORE CONVENȚIONALE:			

2. Postul _____ – poz. ____ din statul de funcțiuni:

Nr. crt.	Disciplina	Programul de studii	Număr ore convenționale
1.			
2.			
3.			
TOTAL ORE CONVENȚIONALE:			

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI

Brașov,
Data _____

COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"

LISTA

posturilor avizate de Consiliul facultății pentru care urmează să se desfășoare examen
de promovare în cariera didactică și structura acestora, în vederea încadrării începând cu
semestrul _____
al anului universitar _____

1. DEPARTAMENTUL _____

1.1. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr.grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore con- ven- țio- nale
			Ore fizice (F)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL ORE CONVENTIONALE											

1.2.

2. DEPARTAMENTUL _____

2.1. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr.grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore con- ven- țio- nale
			Ore fizice (F)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL ORE CONVENTIONALE											

2.2.

DECANUL FACULTĂȚII _____

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIE NE "HENRI COANDĂ"
FACULTATEA _____
DEPARTAMENTUL _____

ANEXA nr. 11
Exemplar nr. _____

Nr. _____ din _____

LISTA

posturilor avizate de Consiliul departamentului pentru care urmează să se desfășoare
examen de promovare și structura acestora, în vederea încadrării începând cu
semestrul _____
al anului universitar _____

1. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr.grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore con- ven- țio- nale
			Ore fizice (F)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL ORE CONVENTIONALE											

2. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr.grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore con- ven- țio- nale
			Ore fizice (F)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL ORE CONVENTIONALE											

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI _____

Academia Forțelor Aeriene "Henri Coandă"
Facultatea _____
Departamentul _____

Anexa nr. 12
NECLASIFICAT
Exemplar unic

Nr. _____ / _____

Model

REFERAT

În vederea evoluției în carieră a personalului didactic/de cercetare titular din Departamentul _____, propun organizarea examenului de promovare în cariera didactică pentru postul didactic vacant de _____, poziția _____ în structura departamentului, ID _____, disciplina/ele _____, domeniul fundamental al disciplinelor _____ și ramura de științăpentru a fi ocupat începând din semestrul ____ al anului universitar _____.

Norma didactică aferentă postului de _____, poziția _____ din statul de funcțiuni este:

Disciplina	Programul de studii	Anul de studiu / număr de grupe / număr de semigrupe	Predare		Seminar		Proiect / Laborator		ORE CONVENȚIO- NALE	
			Ore fizice (F)							
			Semestrul							
			I	II	I	II	I	II		
TOTAL ORE CONVENȚIONALE										

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI
(grad, nume, prenume, semnătură)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____,
cu domiciliul _____,
posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____, candidat/ candidată la examenul de
promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcției didactice de
_____ poziția _____ din statul de funcțiuni
al Departamentului _____,
Facultatea _____,
declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în
declarații, că **nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de H.G. nr. 56/2024,
pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de
promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, art.6 și 7.

Data: _____

Semnătura _____